



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение**  
**«Городское туристско-информационное бюро»**

Россия, 191023, Санкт-Петербург, ул. Садовая д. 14/52 тел./факс: (812) 242-3909

**ПРИКАЗ**

« 15 » декабря 2016 года

№ 218 -ОД

**«Об утверждении Положения о порядке  
рассмотрения обращений граждан в СПб ГБУ «ГТИБ»  
содержащих сведения о коррупции»**

В соответствии с пп.1.4, 3.4, 4.4. Положения о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Городское туристско-информационное бюро», утвержденного Приказом СПб ГБУ «ГТИБ» от 14.12.2016 года № 216-ОД, «Методическими рекомендациями о порядке рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан, содержащих сведения о коррупции», утвержденных Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 20.10.2015 N 256-р, информационным письмом Управления по работе с обращениями граждан Администрации губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2016 года № 21-15-422/16-0-0,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в СПб ГБУ «ГТИБ» содержащих сведения о коррупции, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Е.В.Панкевич

**Приложение**  
к приказу СПб ГБУ «ГТИБ»  
от «15» декабря 2016 года 218 -ОД  
«Об утверждении Положения о порядке  
рассмотрения обращений граждан в СПб ГБУ «ГТИБ»  
содержащих сведения о коррупции»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке рассмотрения обращений граждан в СПб ГБУ «ГТИБ»  
содержащих сведения о коррупции

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Городское туристско-информационное бюро» СПб ГБУ «ГТИБ» (далее Учреждение) содержащих сведения о коррупции (далее Положение), разработаны в целях:

систематизации и совершенствования работы Учреждения с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции;

улучшения взаимодействия Учреждения с гражданами и институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции.

Положение предлагают единый порядок организации рассмотрения Учреждением обращений граждан, содержащих сведения о коррупции (далее - обращения о коррупции).

1.2. Положение подготовлено с учетом следующих нормативных и локальных правовых актов:

Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

~~Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";~~  
постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 N 1448 "О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге";

методических рекомендаций о порядке рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, утвержденных Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 20.10.2015 N 256-р;

информационного письма Управления по работе с обращениями граждан Администрации губернатора Санкт-Петербурга от 06 октября 2016 года № 21-15-422/16-0-0;

положения о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Городское туристско-информационное бюро», утвержденного Приказом СПб ГБУ «ГТИБ» от 14.12.2016 года № 216-ОД.

1.3. Рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступивших в Учреждение, в том числе по информационным системам общего пользования, осуществляется должностными лицами Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом.

Решением генерального директора либо локальным правовым актом Учреждения могут быть определены (назначены) заместитель руководителя Учреждения и конкретные должностные лица структурных подразделений Учреждения, ответственные за работу и непосредственно осуществляющие работу с обращениями граждан о коррупции.

Должностные лица, осуществляющие рассмотрение обращений о коррупции, обязаны обеспечивать конфиденциальность полученных сведений, в том числе персональных данных лиц, направивших обращения о коррупции. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с рассмотрением обращений о коррупции, без согласия граждан не допускается.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

## 2. РЕГИСТРАЦИЯ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ОБРАЩЕНИЙ

2.1. Все обращения граждан, поступившие в исполнительный орган, регистрируются структурным подразделением, осуществляющим ведение делопроизводства и документооборота в Учреждении, в порядке, установленном регламентами и инструкциями по делопроизводству Учреждения.

Работник делопроизводства, в соответствии с должностной инструкцией производящий регистрацию обращений, осуществляет первичный анализ обращения на предмет выявления в нем информации о коррупционных проявлениях.

В случае если исходя из содержания обращения или по иным причинам, работник делопроизводства не имеет возможности самостоятельно определить наличие в обращении признаков коррупции, указанный сотрудник обращается за устной консультацией:

к начальнику (специалистам) юридического (правового) подразделения (юрисконсульту);

к начальнику (специалистам) отдела кадров (должностному лицу кадровой службы Учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) либо должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в Учреждении;

к председателю (заместителю председателя) комиссии по противодействию коррупции Учреждения либо ответственному секретарю данной комиссии.

Окончательное решение о наличии в обращении признаков коррупции (в случае наличия разногласий) принимается генеральный директор (заместитель генерального директора) Учреждения организующим деятельность по реализации антикоррупционной политики в Учреждении, с учетом мнения юридического (правового) подразделения (юрисконсульта).

2.2. При анализе поступившего обращения с целью выявления в нем признаков коррупции должностные лица Учреждения могут руководствоваться:

2.2.1. Статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (определение коррупции).

2.2.2. Статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (определение конфликта интересов).

2.2.3. Действующим Перечнем N 23 преступлений коррупционной направленности, утвержденным соответствующим совместным указанием Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации.

При анализе обращений, исходя из их содержания также следует определять, не нарушены ли работником Учреждения иные ограничения и запреты и исполнены ли ими обязанности, установленные Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами.

2.3. В ходе проведения анализа необходимо обращать внимание на следующее:

а) если в обращении заявитель указывает на какие-либо противоправные решения, действия (проявления в деятельности) тех или иных лиц (органов, организаций), не называя их коррупционными, однако эти действия имеют признаки коррупции, обращение должно считаться содержащим сведения о коррупции;

б) если в обращении заявитель прямо указывает на то, что решения, действия (бездействие) тех или иных лиц (органов, организаций) являются, по его мнению, коррупционными, однако они таковыми не являются (исходя из вышеперечисленных критериев), то обращение должно считаться не содержащим сведения о коррупции. При этом после рассмотрения обращения в ответе заявителю разъясняется, что определение коррупции содержится в статье 1 Федерального закона "О противодействии коррупции".

2.4. В случае если при первичном анализе обращения в нем выявлены признаки коррупции, обращение регистрируется службой делопроизводства с индексом тематического классификатора вопросов "19.2" либо в соответствии с правилами регистрации обращений, принятыми в Учреждении.

При регистрации обращений о коррупции, поступивших со специальной линии "Нет коррупции!", делается соответствующая отметка.

Обращения, поступившие со специальной линии "Нет коррупции!", но не содержащие признаков коррупции, как обращения о коррупции не учитываются.

По решению генерального директора Учреждения в службе делопроизводства может быть организована дополнительная регистрация обращений о коррупции, например, в отдельном журнале.

2.5. При поступлении обращений граждан о коррупции в Учреждение копии обращений, поступивших непосредственно в Учреждение (в том числе на личном приеме) направляются, в Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее - КРТ) и для сведения - в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее - КГСКИП).

Копии обращений о коррупции направляются в КРТ и КГСКИП в течение двух рабочих дней со дня регистрации указанных обращений. Обращения о коррупции, поступившие по электронной почте, направляются в КРТ и КГСКИП в распечатанном виде.

Рекомендуется следующая форма сопроводительного письма о направлении обращения:

"В соответствии с порядком определенным настоящим Положением, направляю копию обращения заявителя (ф.и.о.)(либо копию анонимного обращения), поступившего в Учреждение (дата).

В случае поступления обращения из другого органа (организации) дополнительно указывается его(ее) наименование, например, "из прокуратуры Санкт-Петербурга".

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ О КОРРУПЦИИ

3.1. Зарегистрированное обращение о коррупции передается на рассмотрение генеральному директору Учреждения (уполномоченному заместителю генерального директора) Учреждения, который вправе принять одно из следующих решений:

- о рассмотрении обращения непосредственно в Учреждении;
- о направлении обращения на дальнейшее рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- иное решение в соответствии со статьями 8 и 11 Федерального закона.

3.2. Обращение о коррупции передается на рассмотрение начальнику отдела кадров Учреждения и должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (либо должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в исполнительном органе), в случаях, когда в обращении содержатся сведения:

- а) о несоблюдении работником Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами;
- б) об иных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работником Учреждения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (функций).

В других случаях обращения о коррупции передаются для организации рассмотрения заместителю генерального директора (председателю комиссии по противодействию коррупции Учреждения), начальникам (должностным лицам) структурных подразделений Учреждения в соответствии с их компетенцией, ответственному секретарю комиссии по противодействию коррупции Учреждения.

Если в обращении указывается на коррупционные проявления в деятельности конкретных работников Учреждения, обращение рассматривается генеральным директором Учреждения, либо по решению генерального директора Учреждения - заместителем генерального директора (начальником структурного подразделения) Учреждения, координирующему и контролирующему деятельность соответствующего подведомственного подразделения Учреждения организации.

Рассмотрение обращений граждан о коррупционных проявлениях конкретных работников Учреждения рассматриваются с участием членов комиссии по противодействию коррупции Учреждения.

Копии поступивших обращений о коррупции передаются для учета в ответственному секретарю комиссии по противодействию коррупции Учреждения.

3.3. Обращение о коррупции, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Учреждения, направляется в порядке, предусмотренном делопроизводством Учреждения, в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Обращения о коррупции в деятельности генерального директора Учреждения в зависимости от их содержания направляются для организации их рассмотрения в КРТ (в случае если в обращении содержатся сведения о нарушениях действующего законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции).

О переадресации обращения уведомляется гражданин, направивший обращение, а также информируются КРТ и КГСКП.

3.4. Должностное лицо Учреждения при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанном органе или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

3.5. Если в Учреждение из Управления по работе с обращениями граждан Администрации губернатора Санкт-Петербурга (далее – Управление) поступило сопроводительное письмо о направлении на рассмотрение обращения гражданина с ссылкой на часть 3 и часть 5 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», то Учреждение обязано рассмотреть обращение непосредственно, направить ответ заявителю в установленный срок и в копии – в Управление.

3.6. В случае когда обращение о коррупции является анонимным, но содержит сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем:

а) если анонимное обращение содержит сведения о преступлении (административном правонарушении), обращение направляется для дальнейшего рассмотрения в компетентный правоохранительный (иной государственный) орган;

б) если анонимное обращение содержит сведения об ином противоправном деянии, обращение (в зависимости от изложенных в нем сведений) рассматривается непосредственно в Учреждении в пределах его полномочий либо направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

О направлении анонимного обращения на рассмотрение в компетентный государственный орган информируются КРТ и КГСКП.

3.7. В случае если в соответствии с запретом направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется, невозможно направление обращения о коррупции на рассмотрение в орган (должностному лицу), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

3.8. При организации рассмотрения обращений о коррупции для обеспечения полноты и качества рассмотрения обращений по предложению должностного лица Учреждения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, генеральным директором Учреждения (представителем нанимателя) в случае необходимости может быть назначены внутренняя дисциплинарная проверка в соответствии с нормами Трудового законодательства.

3.9. В процессе рассмотрения обращений о коррупции с целью установления факта наличия (отсутствия) признаков коррупционных проявлений целесообразно:

выяснять, действительно ли лицо, от которого поступило обращение, направляло такое обращение;

производить опрос заявителя (по возможности в письменной форме) по существу фактов, изложенных в обращении, с целью их уточнения и получения дополнительной информации;

проводить беседы с работником Учреждения по фактам, изложенным в обращении;

исследовать необходимые документы (в том числе финансовые и кадровые) и материалы;

при необходимости назначать и проводить проверки (ревизии) деятельности Учреждения.

При рассмотрении обращений необходимо строго соблюдать требования действующего законодательства, проявлять вежливость и тактичность, внимательно изучать и анализировать имеющиеся документы и материалы с целью исключения случаев незаконного обвинения работников Учреждения в коррупционных правонарушениях.

Одновременно следует исключить случаи сокрытия имеющих (имевших) место коррупционных правонарушений и непривлечения виновных лиц к юридической ответственности.

3.10. Письменное обращение, поступившее в Учреждение или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течении 30 дней со дня регистрации письменного обращения

3.11. В соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона в обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3.12. Обращение поступившее в Учреждение или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

3.13. Если в обращении заявителем указаны почтовый адрес и адрес электронной почты, то ответ на данное обращение направляется по адресу электронной почты, только в случае, если об этом просит сам заявитель.

3.14. Если в обращении заявителем указан только адрес электронной почты, но известен и почтовый адрес (из базы данных предыдущей переписки, иных данных автоматизированных информационных систем), ответ на обращение отправляется на адрес электронной почты.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. По результатам рассмотрения обращения о коррупции направляется ответ гражданину, направившему обращение.

В ответе необходимо указать:

результаты рассмотрения обращения;

принятые меры (в случае полного либо частичного подтверждения фактов, изложенных в обращении);

разъяснения действующего законодательства по существу вопросов, поднятых в обращении (при необходимости).

В случае если обращение являлось анонимным, ответ на обращение не дается. Результаты рассмотрения обращения отражаются в служебной записке на имя руководителя (заместителя руководителя) Учреждения.

4.2. Должностные лица Учреждения рассматривавшие обращения, направляют в КРТ и КГСКИП:

копии письменных ответов на обращения о коррупции - одновременно с ответом заявителю;

информацию о рассмотрении анонимных обращений о коррупции, а также информацию о рассмотрении обращений, ответ на которые по объективным причинам (например, неполное указание адреса заявителя) направить не представляется возможным, - в течение двух рабочих дней после окончания рассмотрения указанных обращений. КРТ и КГСКИП информируются о результатах рассмотрения таких обращений путем направления Учреждением соответствующего информационного письма либо копии служебной записки о результатах рассмотрения обращения.

Рекомендуется следующая форма сопроводительного письма о направлении ответа (информации):

"В соответствии с порядком определенным настоящим Положением направляю копию ответа на обращение заявителя (ф.и.о.) (либо информацию о рассмотрении анонимного обращения или обращения, ответ на которое по объективным причинам направить не представляется возможным)".

4.3. Копии ответов заявителям (служебных записок, писем в КРТ и КГСКИП) передаются ответственному секретарю комиссии по противодействию коррупции Учреждения.

4.4. Учреждение учитывают результаты рассмотрения обращений граждан о коррупции:

при планировании мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;  
при формировании сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Учреждении.